





		la recopilación, organización y reporte de información territorial asociada al componente social de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas. Evidencias reposan en la carpeta de soportes del informe mensual y en el enlace de evidencias cargado en SECOP II.
2	Apoyar las acciones de transferencia de conocimiento sobre la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) hacia entidades y cooperantes en el desarrollo de comunidades energéticas.	<p>12/05/2026: Participación en la sesión Ecoescuelas – Derechos, Retroalimentación de Lecturas, espacio de fortalecimiento conceptual relacionado con educación ambiental, derechos y transición energética justa.</p> <p>15/05/2026: Participación en la reunión de seguimiento y retroalimentación de avances del Plan Piloto Ecoescuelas, donde se analizaron resultados preliminares, recomendaciones metodológicas y oportunidades de mejora para las actividades pedagógicas desarrolladas.</p> <p>OBLIGACIÓN 2. Apoyar las acciones de transferencia de conocimiento sobre la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energética Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) hacia entidades y cooperantes en el desarrollo de comunidades energéticas.</p> <p>Lectura y análisis de la cartilla "Energías Renovables: Descripción, Tecnologías y Usos Finales" – UPME. Fecha: Mayo de 2026.</p> <p>Se realizó la lectura y análisis de la cartilla elaborada por la Unidad de Planeación Minero Energética (UPME), la cual presenta de manera introductoria las diferentes fuentes de energías renovables disponibles en Colombia, tales como energía solar, eólica, biomasa, pequeñas centrales hidroeléctricas, geotermia y energía de los océanos. La revisión permitió fortalecer conocimientos sobre el potencial energético renovable del país, las tecnologías asociadas a cada fuente y sus posibles aplicaciones en proyectos de transición y comunidades energéticas. La cartilla destaca que las energías renovables provienen de recursos inagotables y constituyen una alternativa sostenible frente a las fuentes convencionales basadas en combustibles fósiles.</p>

		<p>Se fortalecieron las capacidades conceptuales relacionadas con las fuentes no convencionales de energía renovable (FNCER), contribuyendo a una mejor comprensión de los procesos de transición energética y apropiación social del conocimiento promovidos por la Escuela TEJ.</p> <p>Lectura y análisis del Manual de Energías Renovables para Municipios y Comunas. Fecha: Mayo de 2026.</p> <p>Se realizó la lectura y análisis del Manual de Energías Renovables para Municipios y Comunas, documento orientado a promover el uso de energías renovables mediante procesos de educación, sensibilización y fortalecimiento de capacidades territoriales. La revisión permitió profundizar en conceptos relacionados con energías renovables y convencionales, sostenibilidad ambiental, mitigación del cambio climático y aprovechamiento responsable de los recursos energéticos. Asimismo, se identificó la importancia de la participación comunitaria y de los procesos educativos para impulsar proyectos energéticos sostenibles en los territorios. El manual resalta que las energías renovables contribuyen a la reducción de emisiones contaminantes y al desarrollo local sostenible.</p> <p>Se fortalecieron conocimientos sobre el papel de las energías renovables en el desarrollo territorial sostenible, aportando herramientas conceptuales para apoyar actividades pedagógicas, comunitarias y de transferencia de conocimiento en el marco de las Comunidades Energéticas y la Escuela TEJ.</p> <p>Se fortalecieron conocimientos metodológicos y pedagógicos para la transferencia de saberes relacionados con transición energética, educación ambiental y comunidades energéticas. Evidencias reposan en la carpeta de soportes del informe mensual y en el enlace de evidencias cargado en SECOP II.</p>
3	Apoyar la implementación de abordajes de la Escuela de Transición Energética Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) de conformidad con las diferentes adaptaciones metodológicas de la misma contenidas en el	<p>22/05/2026: Desarrollo de la Sesión 1 de la Escuela TEJ en la Institución Educativa Samuel Ignacio Santamaría del municipio de Otanche, Boyacá, implementando actividades pedagógicas de la estrategia Guardianes de la</p>



	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		<div>  <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía </div> </div> <div> T-GC-F-24 05-06-2023 V-4 </div>	
---	---	--	---	--

	Manual de Gestión de Comunidades Energéticas y las indicaciones del supervisor.	<p>Energía. Durante la jornada se realizó la elaboración del video pedagógico correspondiente, registro de asistencia, elaboración de acta y cargue de evidencias.</p> <p>22/05/2026: Desarrollo de la Sesión 2 de la Escuela TEJ en la misma institución educativa, dando continuidad al proceso formativo mediante actividades metodológicas orientadas a la apropiación de conceptos relacionados con transición energética. Se elaboró el video pedagógico correspondiente, acta, listado de asistencia y cargue de soportes.</p> <p>Se ejecutaron satisfactoriamente dos sesiones de la Escuela TEJ, garantizando el cumplimiento metodológico y documental de las actividades programadas. Evidencias reposan en la carpeta OneDrive del contrato, formato de evidencias y enlace de soportes cargado en SECOP II.</p>
4	Brindar asistencia técnica a comunidades beneficiarias, entidades adscritas, entidades territoriales y cooperantes sobre aspectos sociales asociados a las soluciones energéticas diseñadas e implementadas con FNCER.	Obligación será cumplida en términos del contrato
5	Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.	<p>22/05/2026: Como resultado del desarrollo de las sesiones 1 y 2 de la Escuela TEJ en la Institución Educativa Samuel Ignacio Santamaría, se elaboraron las respectivas actas de reunión, listas de asistencia, registros audiovisuales, videos pedagógicos y soportes fotográficos, garantizando la trazabilidad y documentación de las actividades ejecutadas.</p> <p>Se consolidó y organizó la totalidad de los soportes documentales requeridos por la supervisión para el seguimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Evidencias reposan en la carpeta OneDrive del contrato y en el archivo de evidencias adjunto al informe mensual.</p>
6	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	27/05/2026: Participación en capacitación sobre manejo básico de la plataforma ARGO, fortaleciendo competencias para la gestión documental, seguimiento de actividades y organización de soportes institucionales requeridos por la Dirección de Energía Eléctrica.



		<p>Se fortalecieron capacidades para el manejo adecuado de herramientas institucionales orientadas al control y gestión documental de las actividades contractuales. Evidencias reposan en la carpeta de soportes del informe mensual.</p> <p>Realicé la gestión del soporte documental producido en el marco de la ejecución de las obligaciones del contrato en el medio dispuesto por el supervisor.</p> <p>EVIDENCIA de cumplimiento en SECOP II y en el medio dispuesto por el supervisor en el siguiente enlace: GGC-1247-2026 DYDYER GERMAN CASTELLANOS OBANDO</p>
7	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	<p>04/05/2026: Participación en la capacitación "Conoce el mapa de procesos del Ministerio de Minas y Energía".</p> <p>06/05/2026: Participación en la socialización de procedimientos de liquidaciones de Gestión Contractual.</p> <p>19/05/2026: Participación en la charla institucional "Estrés Off".</p> <p>20/05/2026: Participación en capacitación sobre protección de datos personales.</p> <p>21/05/2026: Participación en capacitación sobre funciones, instrucciones y conductas inapropiadas en el trabajo.</p> <p>28/05/2026: Participación en capacitación sobre Gestión de PQRS y Servicio al Ciudadano.</p> <p>28/05/2026: Participación en capacitación jurídica para suscripción de convenios, alianzas y RCE.</p> <p>Se fortalecieron competencias institucionales, administrativas, jurídicas, documentales y de atención al ciudadano, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales y lineamientos del Ministerio de Minas y Energía. Evidencias reposan en la carpeta de soportes del informe mensual y en el enlace de evidencias cargado en SECOP II.</p>

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--



OBLIGACIONES GENERALES			
OBLIGACIONES Conforme se establecen en el Contrato	Y/O	ACTIVIDADES	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1		Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo de 2026.
2		Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a las directrices del Sistema de Gestión de Calidad.
3		Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo informado asistí y participé en las reuniones de trabajo programadas
4		Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Durante el periodo reportado mantuve la información actualizada y organizada en los sistemas de información del Ministerio.
5		Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO; recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante el periodo informado se realizo la correspondiente gestión de tramites, documentos y asignaciones de manera oportuna.
6		Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó información sin autorización previa y expresa del Ministerio de Minas y energía; se cumplieron los mecanismos de cuidado, protección y manejo de información establecidos.
7		Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Para el inicio de la ejecución del contrato se suscribió el acuerdo de confidencialidad de conformidad con las indicaciones del supervisor.
8		Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral así: mes de Mayo de 2026.

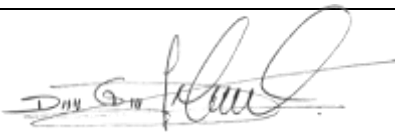
	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--

9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sean de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la presentación del presente informe no se han asignado equipos ni elementos del Ministerio de Minas y Energía de los cuales deba responder. Por tanto, esta obligación no aplica en este mes.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	En la ejecución del objetivo contractual se atendieron todas las recomendaciones e instrucciones del supervisor, a fin de mantener los estándares de calidad del Ministerio de Minas y energía.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo informado no se requirió el desplazamiento a lugares diferentes al lugar de ejecución del contrato.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se presentaron acciones u omisiones, toda las actividades y gestión se cumplieron bajo el marco legal y ético del servicio público.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	Se cumple con la obligación descrita.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado no presenté variación en el régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Durante el periodo reportado cumplí oportunamente con las obligaciones del contrato
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple con la obligación descrita.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple con la obligación descrita.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se realizó entrega del backup con toda la información adelantada durante la ejecución del contrato a través del medio digital dispuesto por el supervisor. GGC-1247-2026 DYDYER GERMAN CASTELLANOS OBANDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		<div>  <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía </div> </div> <div> T-GC-F-24 05-06-2023 V-4 </div>	
---	---	--	--	--

20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del contrato no fueron asignados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía para la ejecución del mismo.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Durante el periodo informado no fue asignado carnet de identificación como contratista
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia, para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	Durante el inicio del contrato se cumplieron con todos los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo para contratistas, compromiso en SST
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida	Se constituyó la garantía de cumplimiento exigida y se mantiene su vigencia según lo estipulado en los estudios previos.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple con la obligación descrita.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con la obligación descrita.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió con las políticas internas que ha generado y adoptado el Ministerio de Minas y Energía.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no me fueron asignadas obligaciones adicionales en el marco del contrato de prestación de servicios.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1		
2		
3		
<p>NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9689729&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true		
CONTRATISTA		
<div> <div>FIRMA</div>  </div>		